附件2：

 **工业项目“五证同发”办理服务指南**

**一、事项名称：**

工业项目“五证同发”

**二、受理窗口：**

市（区）政务服务中心综合窗口（一窗受理、一窗办理、一次办结）

**三、办理时限：**

1个工作日

**四、申请材料：**

“五证同发”申请材料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料来源 | 材料要求 | 材料性质 | 材料份数 |
| 1 | 工程建设项目五证同发申请表 | 审批窗口提供 | 原件 | 纸质、电子 | 1 |
| 2 | 营业执照或组织机构代码证（共享免提交) | 自然资源部门提供 | 原件、复印件 | 电子 | 1 |
| 3 | 申请人身份证明文件（查验） | 申报单位自备 | 原件、复印件 | 纸质、电子 | 1 |
| 4 | 法定代表人委托书（不委托不提供） | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 5 | 投资项目备案文件（共享免提交) | 发改部门提供 | 原件、复印件 | 电子 | 1 |
| 6 | 规划设计条件及红线图（共享免提交) | 自然资源部门提供 | 原件、复印件 | 电子 | 1 |
| 7 | 宗地图（共享免提交） | 自然资源部门提供 | 原件 | 电子 | 1 |
| 7 | 国有建设用地使用权出让合同（共享免提交) | 土地收储交易中心提供 | 原件 | 电子 | 1 |
| 8 | 总平面图和单体方案审批意见（共享免提交) | 自然资源部门提供 | 原件 | 电子 | 1 |
| 9 | 涉及化工品项目的安全审查意见（共享免提交) | 应急部门提供 | 原件 | 电子 | 1 |
| 10 | 人防部门审查意见（共享免提交) | 人防部门提供 | 原件 | 电子 | 1 |
| 11 | 应缴税费票据（城市基础设施配套费、土地出让价款、人防设施易地建设费、契税） | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 12 | 施工图设计文件审查合格书（未达到2000平方米以上免于图审仅提供施工图告知承诺） | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 13 | 中标通知书和施工合同 | 申报单位自备 | 原件、复印件 | 纸质 | 1 |
| 14 | 建筑工程质量监督安全登记表 | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 15 | 建设资金已经落实承诺书 | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 16 | 现场踏勘或施工许可告知事项承诺 | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 17 | 建筑工程现场质量安全措施落实保证书 | 申报单位自备 | 原件 | 纸质 | 1 |
| 其他要求：1、所有材料应完整、清晰，要求签字的须签字，每份首页末页加盖企业公章，如为整本材料，则需加盖骑缝章。2、复印件核查原件后，需注明日期，加盖企业公章。3、身份证原件需在现场办理时核验，其他材料原件现场提交。4、纸质申请材料（除证件类原件），采用A4纸统一在纸张的左侧装订。5、按材料目录提交电子扫描件，电子扫描件可采用PDF/JPG/DOC格式。 |

**五、办理流程：**

（一）申请：申报人可直接到市（区）政务服务中心综合窗口申报。

（二）受理：申请材料齐全，予以受理，出具《受理通知书》。

（三）审查：审查过程中，如有需配合环节，申请人应积极配合。

（四）决定：决定机构作出准予许可或不予许可的决定。

（五）制证发证：到市（区）政务服务中心综合窗口领证或选择邮政速递。

**六、收费依据及标准：**免收费

**七、办理服务：**

预约电话：各地公布的服务电话

查询进度与结果网址：http:// zwfw.hubei.gov.cn

**八、办理时间：**

正常工作时间内（法定节假日除外）

**九、办理地点：**

市（区）政务服务中心综合窗口

**十、监督投诉电话：**

政务服务和大数据管理部门：0722-3257689

自然资源部门：0722-3257526（市）

住建部门：0722-3257757（市）